

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente..

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2036-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>4224534709</u>	Serie:	<u>C85C5418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23.225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- f) Apoyé en el proceso de registro fotográfico de los grabados de la Tauromaquia, del pintor español Goya que tiene el museo a resguardo.
- g) Apoyé en el proceso de desmontaje de obras en el Museo de Arte Moderno, de los Racks donde estaban ubicadas.
- h) Apoyé en el proceso de ordenamiento de las fichas técnicas de la colección del maestro Carlos Mérida.
- i) Apoyé en el proceso de medición de Humedad relativa y temperatura del ambiente, para resguardar las obras de arte.
- j) Apoyé en el proceso de embalaje de las obras que conforman la importante colección de obras del Museo de Arte Moderno.

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma del Contratista

Lic. Lilia Irene Aivarado Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 LICIA IRENE AVARADO ESTRADA
 Administradora de Patrimonio de Arte Colonial
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Lic. Ortíz:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2036-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>4224534709</u>	Serie:	<u>C85C5418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico * se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- f) Apoyé en el registro fotográfico de 38 grabados de la "Tauromaquia" del pintor español Goya que tiene el museo a su resguardo.
- g) Apoyé en el proceso de desmontaje de 250 obras del Museo de Arte Moderno, ubicados en Racks y su debido proceso fotográfico.
- h) Apoyé en el proceso de ordenamiento de 300 fichas clínicas de la colección de obras y reconocimientos del maestro Carlos Mérida.
- i) Apoyé en la medición de Humedad Relativa y Temperatura 2 veces al día para la conservación preventiva de las obras del museo.
- j)

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luján Jéner Alvarado Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera) JA
 Administración de Intervenciones
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Lic. Ortíz:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2036-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>4224534709</u>	Serie:	<u>C85C5418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- f) Apoyé en el registro fotográfico de 38 grabados de la serie "Tauromaquia" del pintor español Goya , que tiene el museo.
- g) Apoyé en el proceso de desmontaje de 250 obras de diferentes autores del MUNAM, que estaban ubicados en Racks y se realizó su debido proceso fotográfico.
- h) Apoyé en el proceso de ordenamiento de 300 fichas clínicas de la colección de obras y reconocimientos del maestro Carlos Mérida.
- i) Apoyé en la medición diaria de Humedad Relativa y Temperatura 2 veces al día en la bodega de obras, para la conservación preventiva de las piezas del museo.
- j) Apoyé en la evaluación de conservación para 4 esculturas grandes: 1 de Margarita Azurdia : Homenaje a Guatemala, en madera ; 1 de Dagoberto Vásquez : Pájaros bajo la lluvia, en metal; 2 de Yela Gunter: Cristo de la Agonía, en madera y los 4 fundadores.

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales
 Administradora en
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)